



ประกาศสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2)

เพื่อให้การบริการของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1) ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยกำหนดวิธีการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ดังนี้

หมวด 1

บัตรสมาชิก

ข้อ 1 บัตรสมาชิกห้องสมุดที่ใช้ในการยืม

(1) บัตรสมาชิกชนิดติดบาร์โค้ดใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในระบบยืม - คืนอัตโนมัติ

(2) บัตรสมาชิกของอาจารย์ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และนักศึกษา ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้ที่สำนักหอสมุด ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรศูนย์แมริม สำนักหอสมุดศูนย์แมริม และห้องสมุดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

หมวด 2

การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 2 การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(1) สำนักหอสมุด ให้ยืมวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ดังนี้

- (1.1) หนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (1.2) หนังสืออาเซียน
- (1.3) SET Corner
- (1.4) นวนิยาย
- (1.5) วรรณกรรมเยาวชน
- (1.6) ข้อมูลล้านนา
- (1.7) แบบเรียน
- (1.8) สื่อโสตทัศน์เพื่อการศึกษา
- (1.9) สิ่งพิมพ์รัฐบาล

(2) สำนักหอสมุด อนุญาตให้ใช้วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ภายในห้องสมุดเท่านั้น
ดังนี้

- (2.1) หนังสืออ้างอิง
- (2.2) งานวิจัย
- (2.3) วิทยานิพนธ์
- (2.4) หนังสือพิมพ์
- (2.5) วารสารฉบับปัจจุบัน
- (2.6) วารสารล่วงเวลา
- (2.7) แผนที่
- (2.8) รูปภาพ
- (2.9) หุ่นจำลอง
- (2.10) นิทรรศการสำเร็จรูป
- (2.11) สื่อภาพยนตร์
- (2.12) วารสารเย็บเล่ม

หมายเหตุ หากผู้ใช้บริการต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศใน (๒) สามารถวางบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ ที่งานบริการยืม - คืน ชั้น 1 และคืนทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวภายในวันที่ยืม

(3) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และระยะเวลาที่ให้ยืม

ประเภทวัสดุ ตีพิมพ์/ไม่ตีพิมพ์	นักศึกษา ประกาศนียบัตร/ ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา		อาจารย์ ข้าราชการ/พนักงาน	
	จำนวน		จำนวน		จำนวน	
	รายการ	วัน	รายการ	วัน	รายการ	วัน
วัสดุตีพิมพ์ในหมวด 2 (1)	15	14	20	30	30	1 ภาคเรียน
สื่อโสตทัศนศึกษา	5	14	5	14	5	14
รวมทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทสามารถยืมได้	20 เล่ม		25 เล่ม		35 เล่ม	
กรณียืมถ่ายเอกสารสำนักหอสมุดอนุญาตให้ยืมได้ 3 รายการ และส่งคืนภายในวันที่ยืม						

หมายเหตุ จำนวนและระยะเวลาการยืมสื่อโสตทัศนศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของห้องสมุด

(4) การยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดทุกครั้ง สมาชิกต้องมาติดต่อด้วยตนเอง
พร้อมบัตรสมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม

(5) สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ หากไม่มีผู้อื่นจอง

(6) ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศและไม่อนุญาตให้ยืมต่อหากมีผู้ต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและได้ทำรายการจองทรัพยากรสารสนเทศนั้นไว้แล้ว

(7) ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้เป็นสมาชิกห้องสมุด สามารถวางบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ เพื่อยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่งานบริการยืม - คืน ชั้น 1 และ คืน ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวภายในวันที่ยืม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงนาม)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด