**LIB\_02**

**แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562**

**ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม)**

1. **ชื่อโครงการ** .................................................................................................................................................................

**กิจกรรมที่** ................................................................................................................................................................

1. **การดำเนินงาน**

( ) ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก...............................................................................................................................

( ) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (แนบรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงาน)

( ) ดำเนินงานแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ........................................................

1. **เป้าหมาย**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม** | **ค่าเป้าหมาย(แผน)** | **ปฏิบัติได้จริง(ผล)** | **คิดเป็น**  **ร้อยละ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เชิงเวลา :** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เชิงต้นทุน :** |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ประเมินกิจกรรม (โปรดกรอกหากดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ)**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน** | | | | | | | |
| **5** | **4** | **3** | | **2** | | **1** | |
| **1. ด้านทรัพยากรที่ใช้** | | | | | | | | |
| 1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ |  |  |  | |  | |  | |
| 1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง |  |  |  | |  | |  | |
| 1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ |  |  |  | |  | |  | |
| 1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ |  |  |  | |  | |  | |
| 1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ |  |  |  | |  | |  | |
| **2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ** | | | | | | | | |
| 2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ |  |  | |  | |  | |  |
| 2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ |  |  | |  | |  | |  |
| 2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ |  |  | |  | |  | |  |
| 2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  | |  | |  | |  |
| **3. ประเมินผลการดำเนินงาน** | | | | | | | | |
| 3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  | |  | |  | |  |
| 3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  | |  | |  | |  |
| 3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  | |  | |  | |  |

**5. สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกหากดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา อุปสรรค** | **สภาพปัญหา อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ** |
| 1. ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... |
| 2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... |
| 3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... |
| 4. การประสานงานและการบริการ | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... | 1....................................................................  2....................................................................  3.................................................................... |