



ประกาศสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การบริการของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงกำหนดวิธีการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ดังนี้

หมวด ๑

บัตรสมาชิก

ข้อ ๑ บัตรสมาชิกห้องสมุดที่ใช้ในการยืม

(๑) บัตรสมาชิกชนิดติดบาร์โค้ดใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในระบบยืม-
คืนอัตโนมัติ

(๒) บัตรสมาชิกของอาจารย์ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ
นักศึกษา ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้ที่สำนักหอสมุด ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการศูนย์
แม่สา ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรศูนย์แม่ริม สำนักหอสมุดศูนย์แม่ริม และห้องสมุด
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

หมวด ๒

การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๒ การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) สำนักหอสมุด ให้ยืมวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ดังนี้

- (๑.๑) หนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (๑.๒) หนังสืออาเซียน
- (๑.๓) SET Corner
- (๑.๔) นวนิยาย
- (๑.๕) วรรณกรรมเยาวชน
- (๑.๖) ข้อมูลล้านนา
- (๑.๗) แบบเรียน
- (๑.๘) สื่อโสตทัศน์เพื่อการศึกษา
- (๑.๙) วารสารเย็บเล่ม

(๒) สำนักหอสมุด อนุญาตให้ใช้วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ภายในห้องสมุดเท่านั้น ดังนี้

- (๒.๑) หนังสืออ้างอิง
- (๒.๒) สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- (๒.๓) งานวิจัย
- (๒.๔) วิทยานิพนธ์
- (๒.๕) หนังสือพิมพ์
- (๒.๖) วารสารฉบับปัจจุบัน
- (๒.๗) วารสารล่วงเวลา
- (๒.๘) แผนที่
- (๒.๙) รูปภาพ
- (๒.๑๐) หุ่นจำลอง
- (๒.๑๑) นิทรรศการสำเร็จรูป
- (๒.๑๒) สื่อภาพยนตร์

หมายเหตุ หากผู้ใช้บริการต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศใน (๒) สามารถวางบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปภาพ ที่งานบริการยืม - คืน ชั้น ๑ และ คืนทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวภายในวันที่ยืม

(๓) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และระยะเวลาที่ให้ยืม

ประเภทวัสดุ ตีพิมพ์/ไม่ตีพิมพ์	นักศึกษา		บัณฑิตศึกษา		อาจารย์ ข้าราชการ/ พนักงาน	
	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาตรี		ประกาศนียบัตร/ ปริญญาโท		ประกาศนียบัตร/ ปริญญาเอก	
	จำนวน		จำนวน		จำนวน	
	รายการ	วัน	รายการ	วัน	รายการ	วัน
หนังสือทั่วไป	๓/	๓/	๑๐	๑๕	๑๕	๑ ภาคเรียน
สื่อโสตทัศนศึกษา	๓	๓/	๓	๓/	๓	๓/
วารสารเย็บเล่ม	๒	๓/	๒	๓/	๒	๓/
รวมสิ่งพิมพ์ทุกประเภท สามารถยืมได้	๑๒ เล่ม		๑๕ เล่ม		๒๐ เล่ม	
กรณียืมถ่ายเอกสารสำนักหอสมุดอนุญาตให้ยืมได้ ๓ รายการ และส่งคืนภายในวันที่ยืม						

หมายเหตุ จำนวนและระยะเวลาการยืมสื่อโสตทัศนศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของห้องสมุด

(๔) การยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดทุกครั้ง สมาชิกต้องมาติดต่อด้วยตนเองพร้อมบัตรสมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม

(๕) สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ หากไม่มีผู้อื่นจอง

(๖) ห้องสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ให้ยืม ในกรณีที่มีผู้ต้องการใช้

(๗) ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้เป็นสมาชิกห้องสมุด สามารถวางบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปภาพ เพื่อยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่งานบริการยืม - คืน ชั้น ๑ และ คินทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวภายในวันที่ยืม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงนาม)



(อาจารย์ ดร. สุทธิพันธ์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด