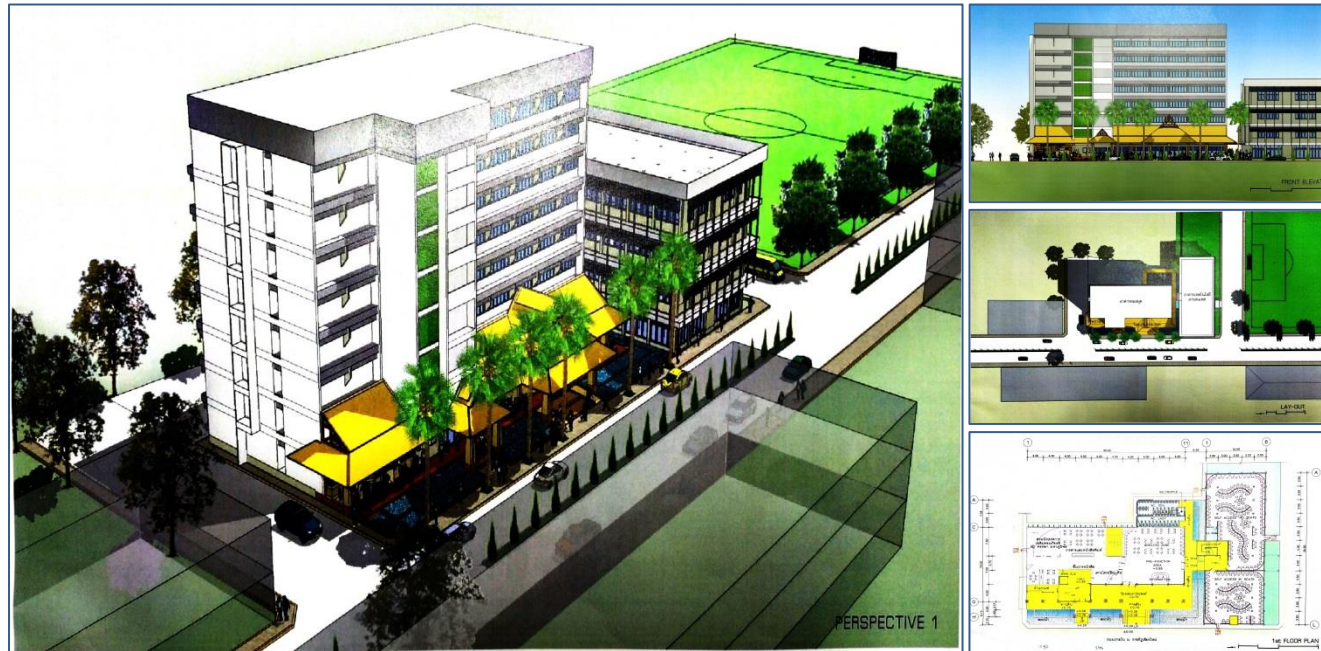




แผนพัฒนาอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)



สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อมูลทั่วไปสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ตั้ง 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ประวัติความเป็นมา

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมกับโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมวิธี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่ ในปี พ.ศ. 2485 พ.ศ. 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และได้พัฒนาห้องสมุด เป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมหมายเลข 3 ชั้น 2 โดยใช้ห้องเรียน 4 ห้อง จัดเป็นหอสมุด

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้ย้ายมายังอาคาร 6 ซึ่งเป็นเอกเทศ 4 ชั้น ปัจจุบัน คือ อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับ พระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 พระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

พ.ศ. 2543 หอสมุดได้ปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น ศูนย์วิทยบริการ และย้ายมายังอาคารวิทยบริการ (อาคาร 26) ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2543 เพื่อความทันสมัย

พ.ศ. 2544 สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังพื้นที่สะลวง-ชี้เหล็ก และพื้นที่แม่สา จึงมีการจัดตั้งห้องสมุดในพื้นที่การศึกษาดังกล่าว เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่ที่ไกลออกไป

พ.ศ. 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสภาพเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์ และในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รวมโครงสร้างของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่ำไพ แสงเรือง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

พ.ศ. 2552 อาจารย์ ดร. ศุภกฤษ เมธีโกภพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552

พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด” ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 โดยมี อาจารย์ ดร. ศุภกฤษ เมธีโกภพงษ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการ จนถึงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558

พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิพันธ์ ชื่นชม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน

ปรัชญา

“การเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา”

พันธกิจ

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. พัฒนาคูณภาพงานบริการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและวิชาชีพครูบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด

L	Lifelong learning	สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
I	Information	พร้อมพร้อมด้วยสารสนเทศ
B	Body of Knowledge	เติมเต็มความรู้
R	Reading	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
A	Access	เข้าถึงแหล่งเรียนรู้หลากหลาย
R	Research	สนับสนุนการวิจัย
Y	Yours	ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด

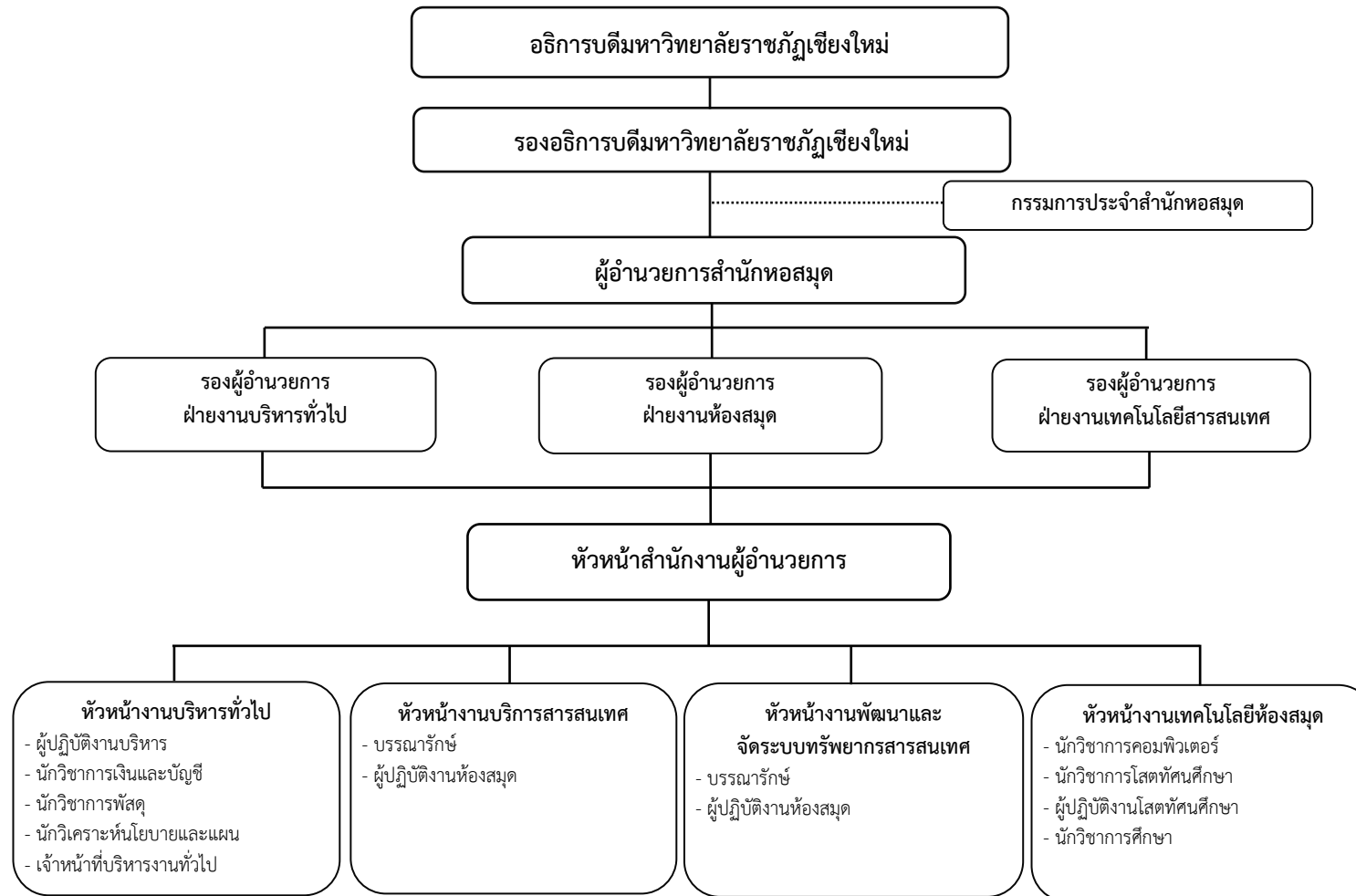
SMART @ CMRU Library

อัตลักษณ์ สำนักหอสมุด

“มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน”

โครงสร้างการบริหาร

สำนักหอสมุดดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และผู้บริหารสำนักหอสมุดทำหน้าที่กำกับนโยบายและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน มีการจัดโครงสร้างการบริหารเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ มีแบ่งเป็นส่วนงานย่อย 4 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการสารสนเทศ งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีห้องสมุด รวมบุคลากรทุกระดับทั้งสิ้น จำนวน 24 คน



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารในสำนักหอสมุด

การใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีพื้นที่และอาคารในการกำกับดูแลของสำนักหอสมุด มีเนื้อที่ให้บริการรวม 19,819 ตารางเมตร อาคารสำนักหอสมุดมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 8 ชั้น โดยแต่ละชั้นจะให้บริการดังต่อไปนี้



ชั้น 1 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. บริการยืม-คืน (CIRCULATION)
2. วารสาร (CURRENT JOURNAL)
3. หนังสือพิมพ์ (NEWSPAPER)
4. มุมแนะนำหนังสือใหม่ (NEW BOOKS CORNER)
5. ห้องชมภาพยนตร์ (MOVIE ROOM)
6. ห้องชมภาพยนตร์ 3 มิติ (3D MOVIE ROOM)
7. พื้นที่จัดนิทรรศการ (EXHIBITION HALL)
8. พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (LEARNING COMMONS)



ชั้น 2 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย 000-339 (BOOKS THAI 000-339)
2. วารสารเย็บเล่ม (BOUND JOURNAL)
3. สิ่งพิมพ์ล่วงเวลา (BACK ISSUE)
4. ห้องค้นคว้ากลุ่ม (GROUP STUDY ROOM)
5. ห้องละหมาด (PRAYER ROOM)



ชั้น 3 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย 340-599 (BOOKS THAI 340 – 599)
2. ห้องสมุดนิติศาสตร์ (LAW LIBRARY)
3. ราชกิจจานุเบกษา (GOVERNMENT GAZETTE)
4. ห้องซ่อมบำรุงหนังสือ (PRESERVATION ROOM)
5. ห้องค้นคว้ากลุ่ม (GROUP STUDY ROOM)



ชั้น 4 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย 600-799 (BOOKS THAI 600 - 799)
2. นวนิยาย (FICTION)
3. มุมความรู้ตลาดหลักทรัพย์ (SET CORNER)
4. ห้องสมุดประชาคมอาเซียน (ASEAN CENTER)
5. ห้องค้นคว้ากลุ่ม (GROUP STUDY ROOM)
6. ห้องเรียน 26041 (CLASSROOM 26041)



ชั้น 5 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย 800-999 (BOOKS THAI 800 – 999)
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 000-999 (BOOKS FOREIGN LANGUAGES 000 - 999)
3. หนังสือเยาวชน (JUVENILE BOOKS)
4. แบบเรียน/คู่มือครู (TEACHER MATERIALS)
5. ข้อมูลล้านนา (LANNA CENTER)



ชั้น 6 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. บริการอ้างอิง (REFERENCE SERVICE)
2. งานวิจัย (RESEARCH REPORT)
3. วิทยานิพนธ์ (THESES)
4. หนังสืออ้างอิง (REFERENCE BOOKS)
5. สิ่งพิมพ์รัฐบาล (GOVERNMENT PUBLICATION)
6. ศูนย์ตะวันออกกลางศึกษา (MIDDLE EAST STUDY)



ชั้น 7 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. บริการความรู้คู่บันเทิง (EDUTAINMENT ZONE)
2. มุมชมภาพยนตร์แบบเดี่ยว (MOVIE CORNER)
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 26071, 26072 (COMPUTER LAB 26071, 26072)
4. ห้องเรียน 26073 (CLASSROOM 26073)



ชั้น 8 ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ (THE OFFICE OF DIRECTOR)
2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (CLASSIFICATION CATALOGING)
3. งานเทคโนโลยีห้องสมุด (LIBRARY TECHNOLOGY)

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ : 08.00 น. - 20.00 น.
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ : 08.00 น. - 16.00 น.

แผนผังอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

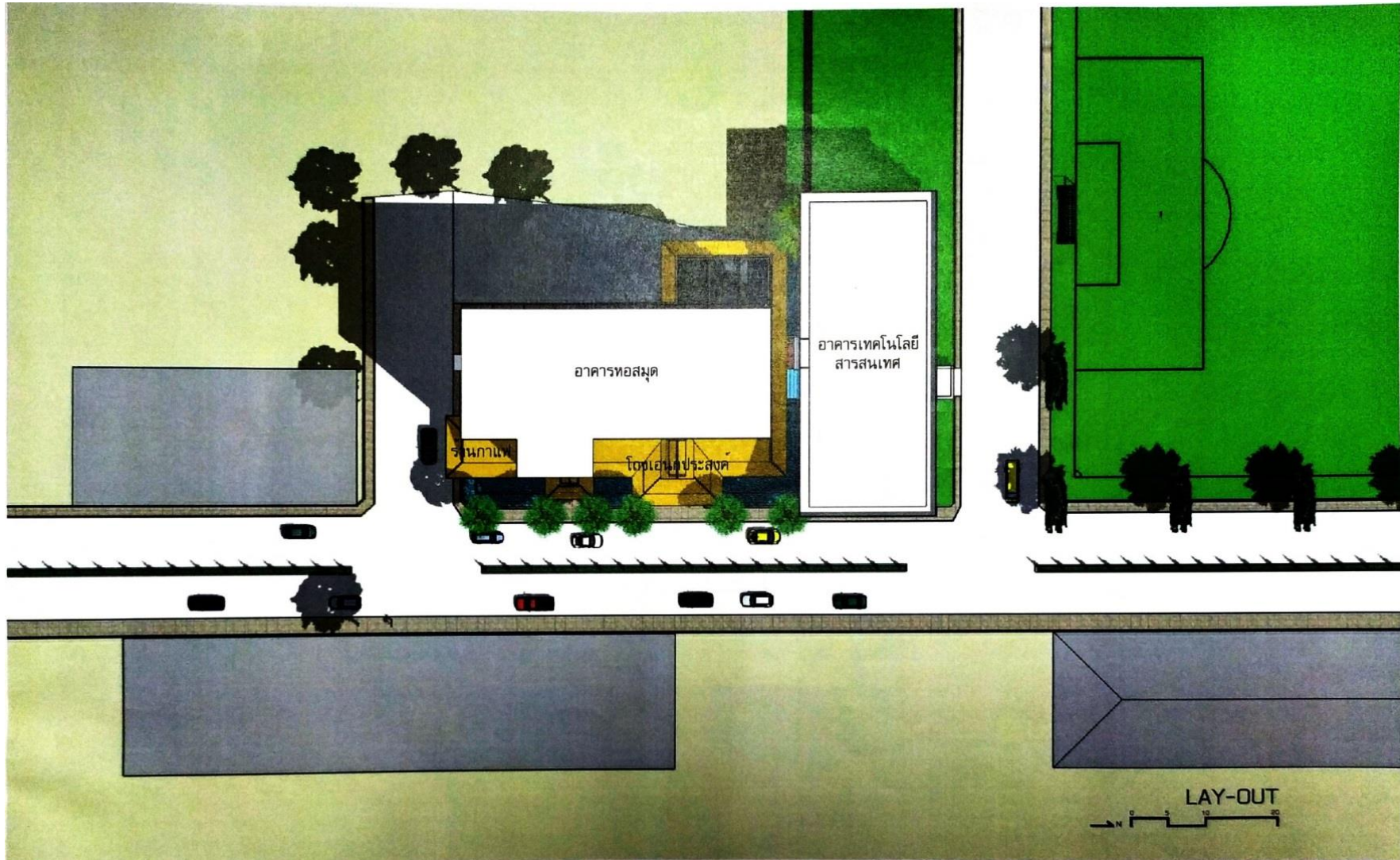
ภายนอกอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



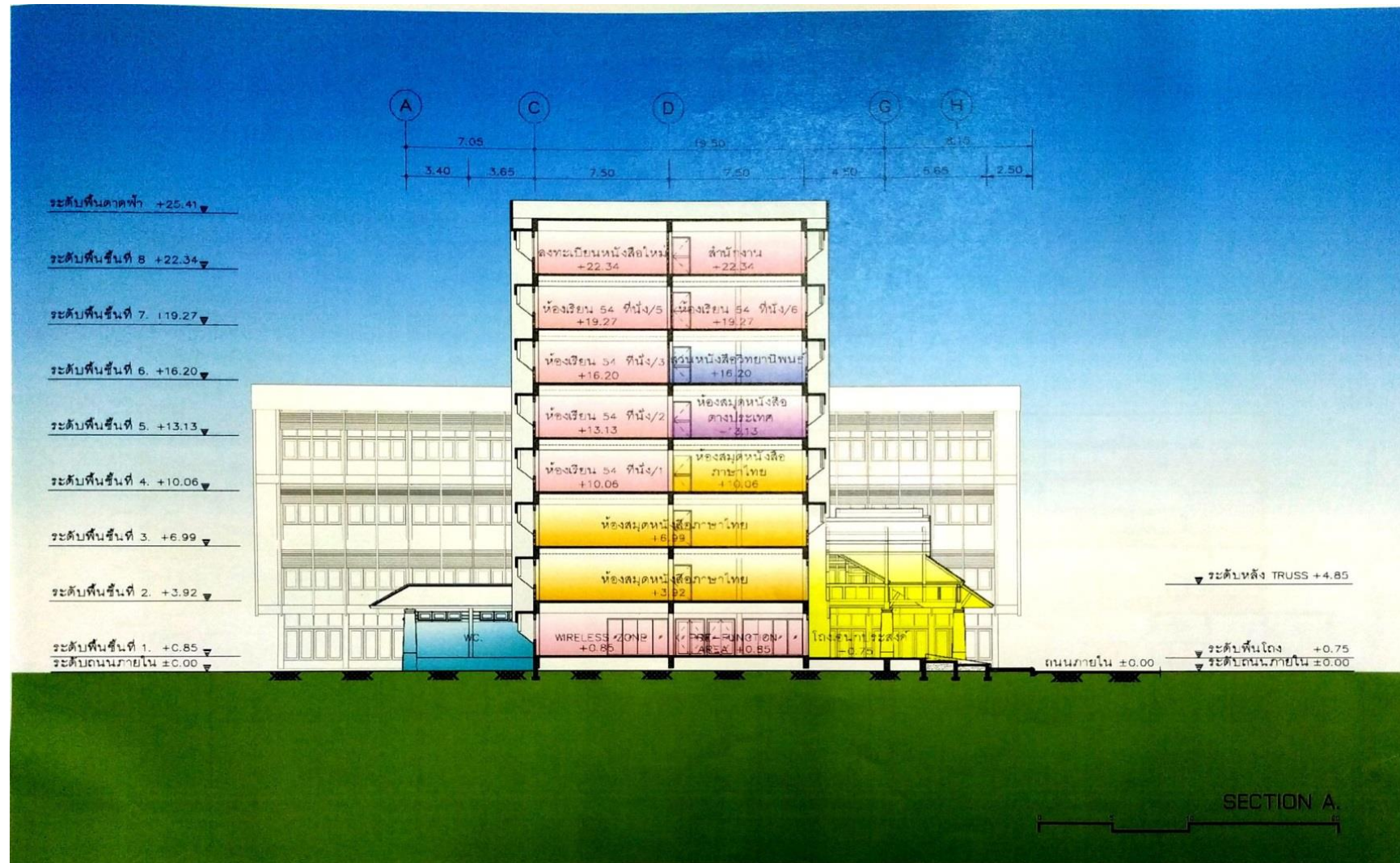
ภายนอกอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



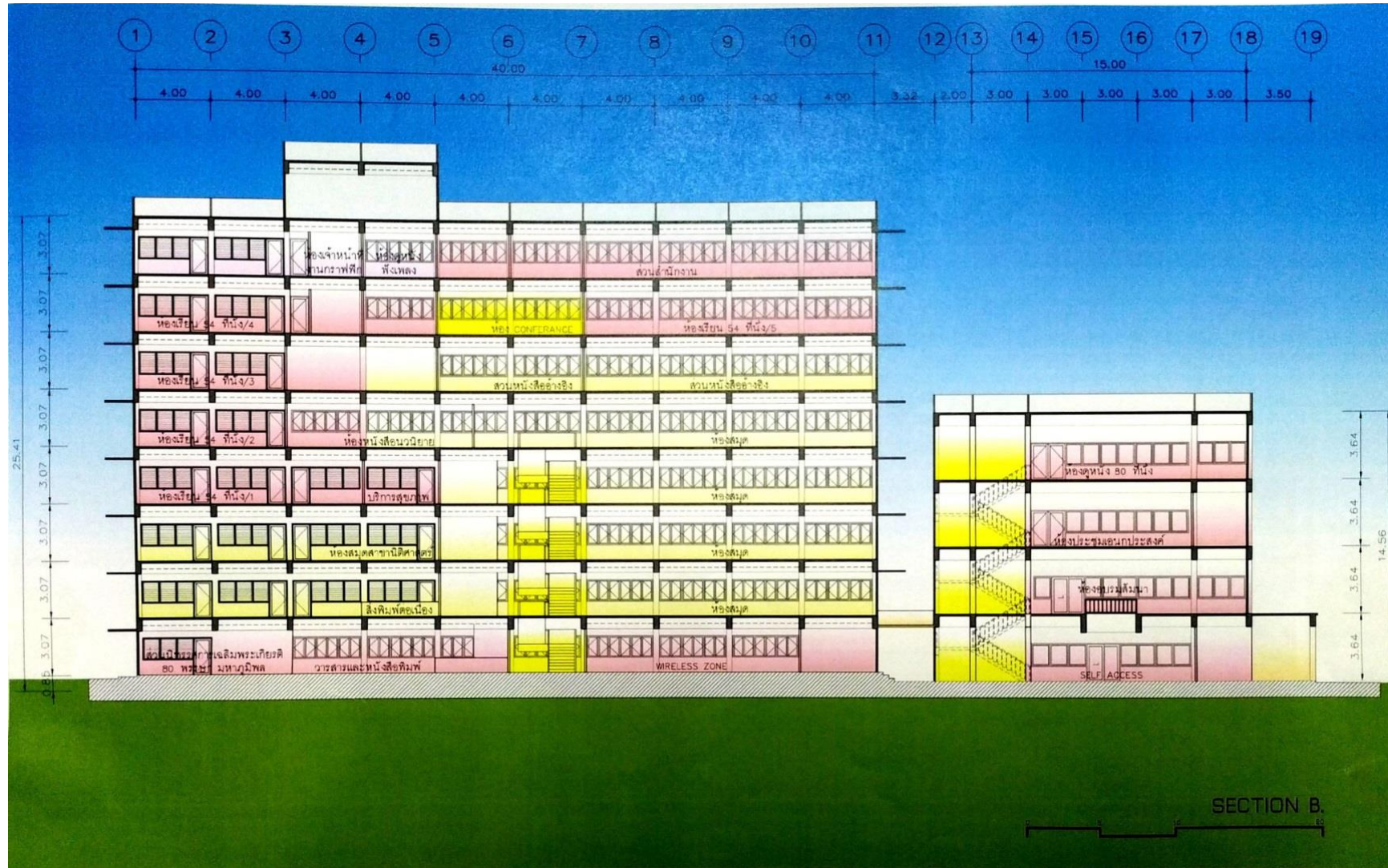
ภายนอกอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ด้านข้างอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

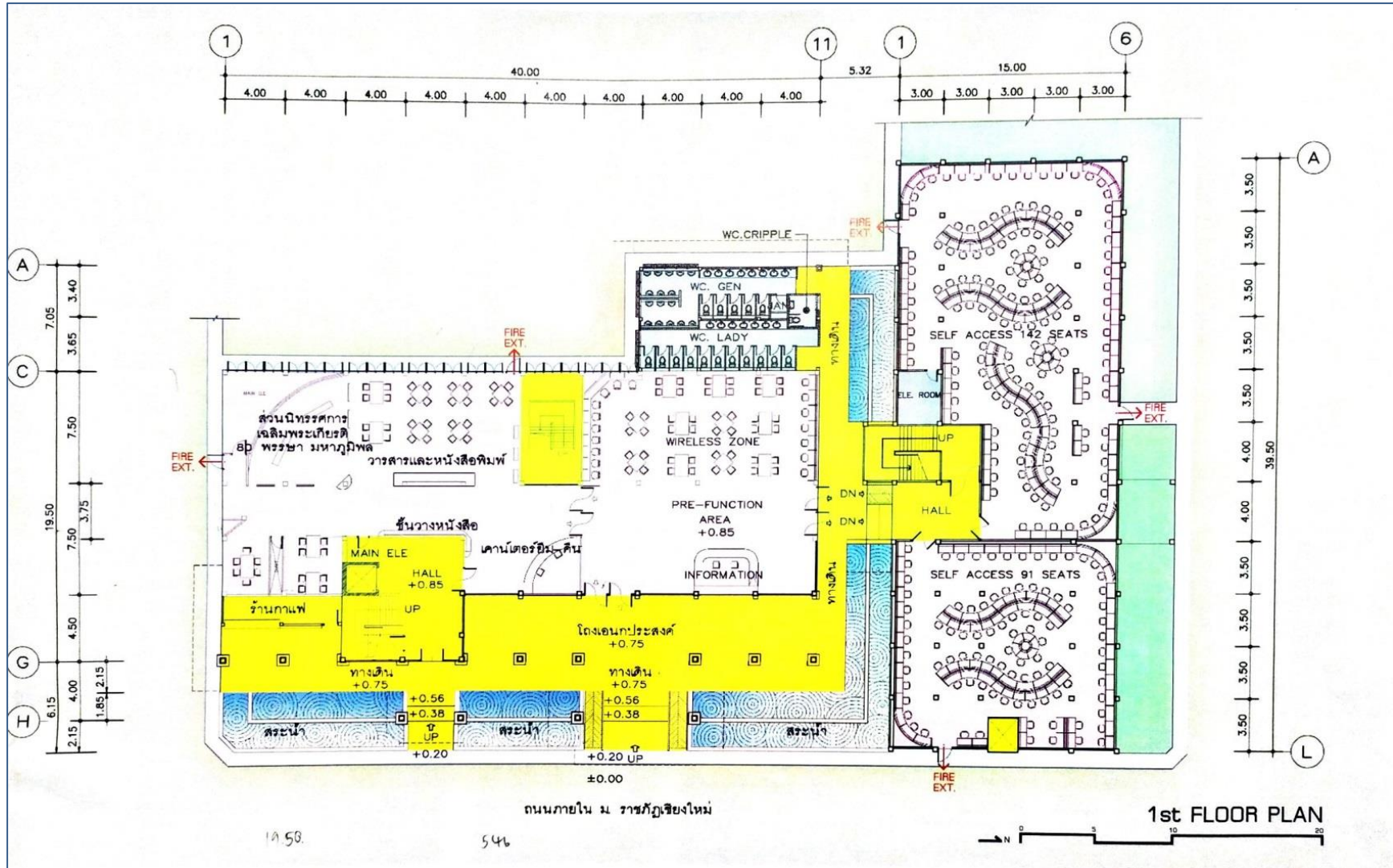


ด้านข้างอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

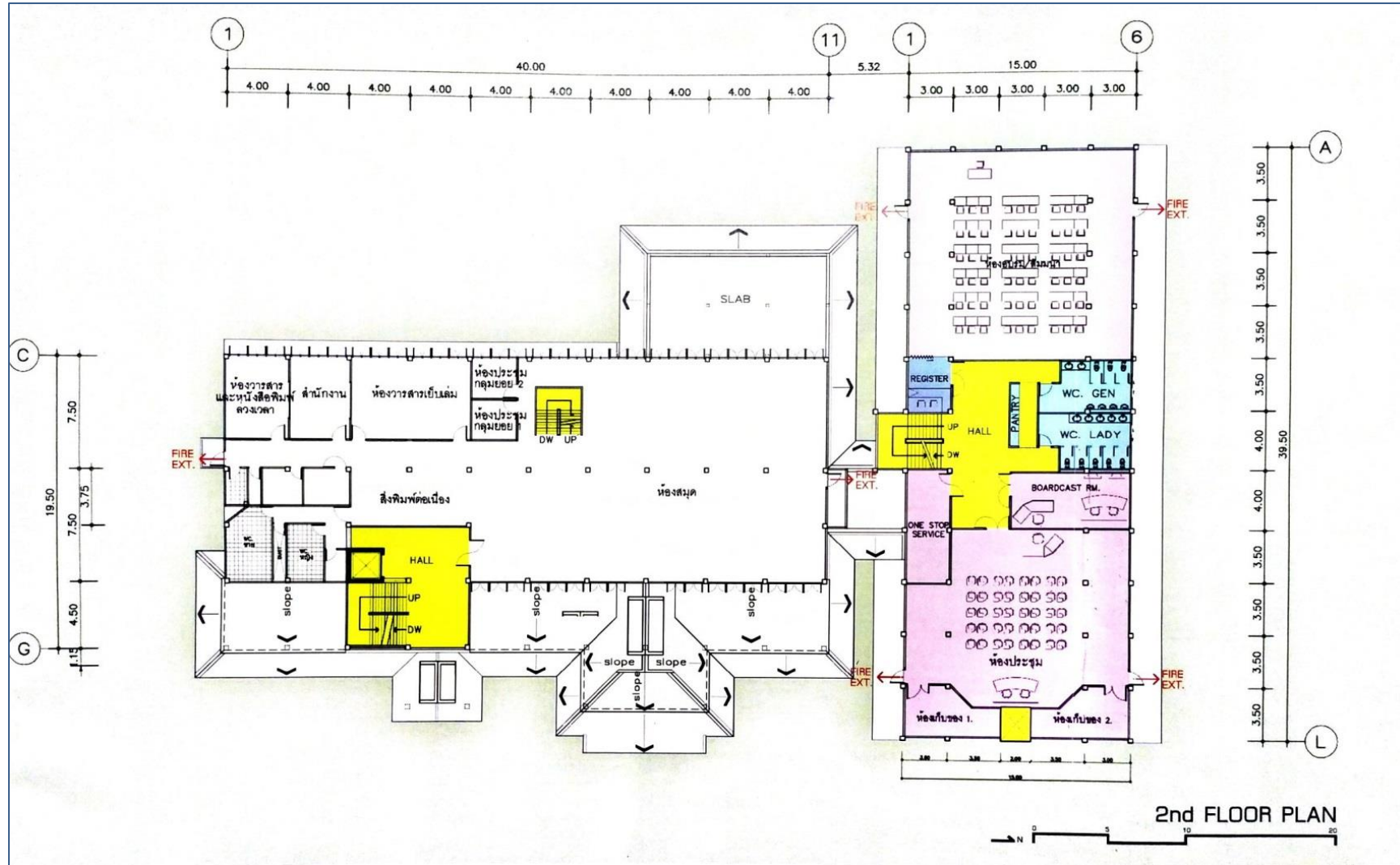


ภายในอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น 1 สำนักหอสมุด

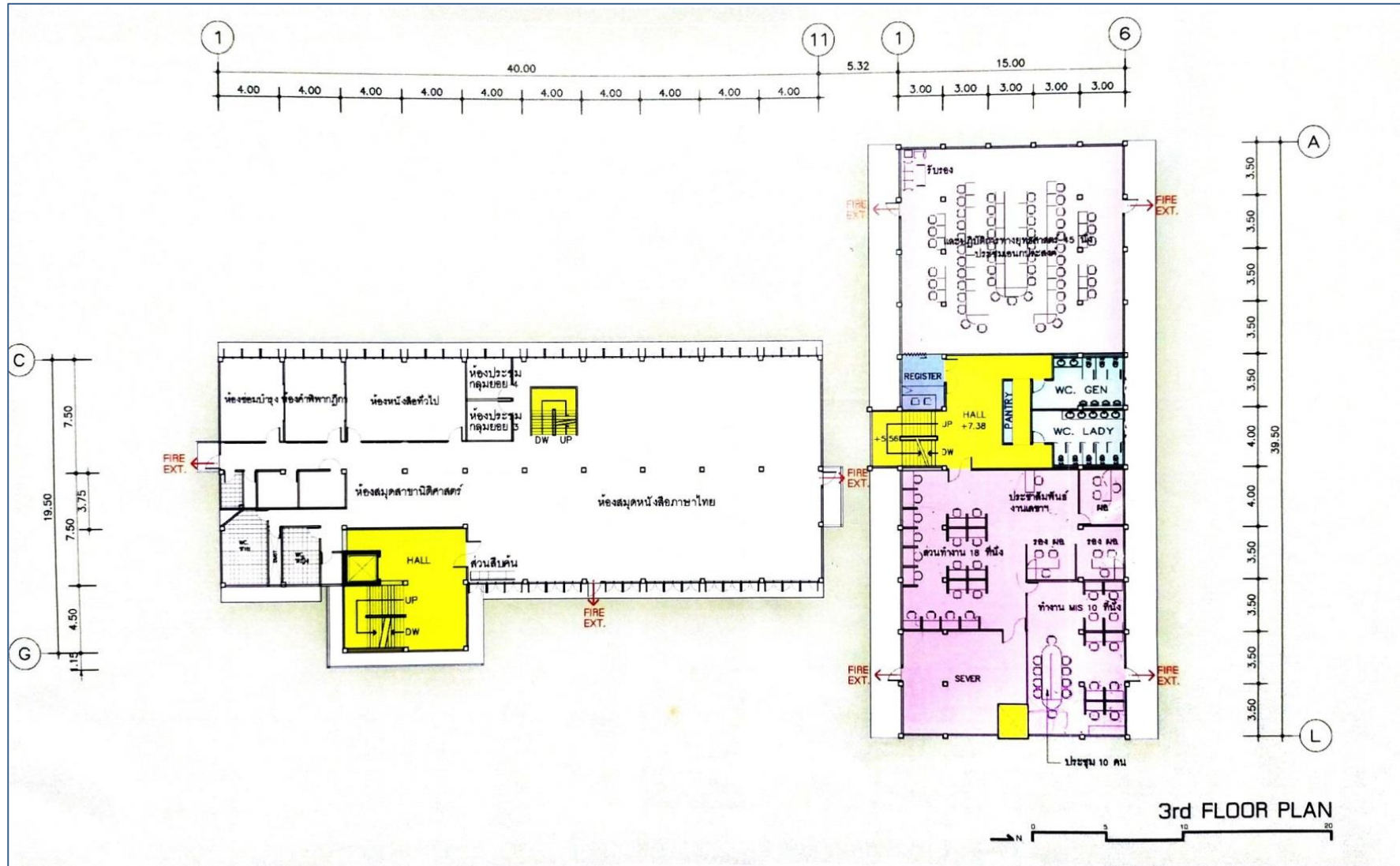


ชั้น 2 สำนักงานหอสมุด

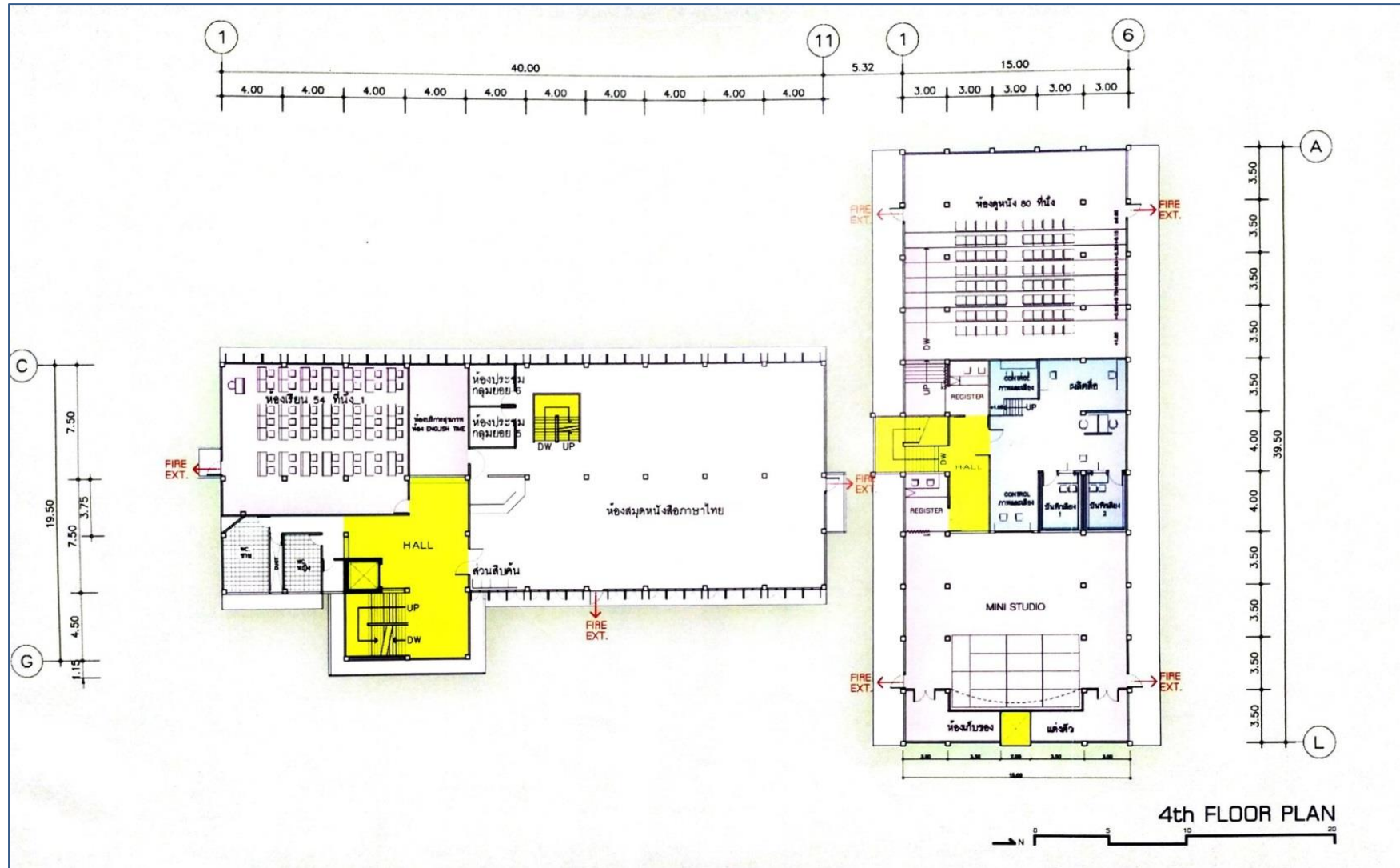


2nd FLOOR PLAN

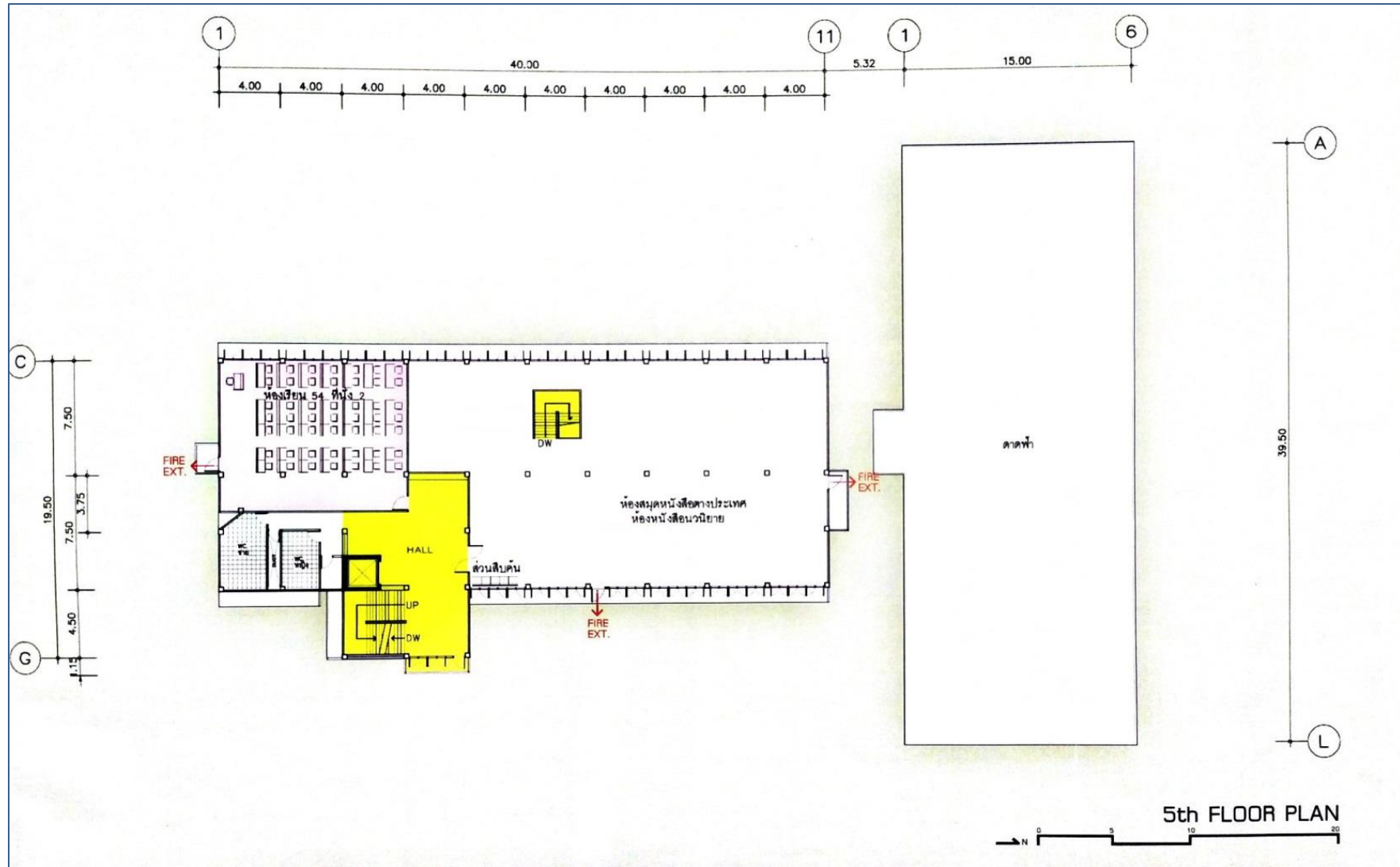
ชั้น 3 สำนักหอสมุด



ชั้น 4 สำนักงานหอสมุด

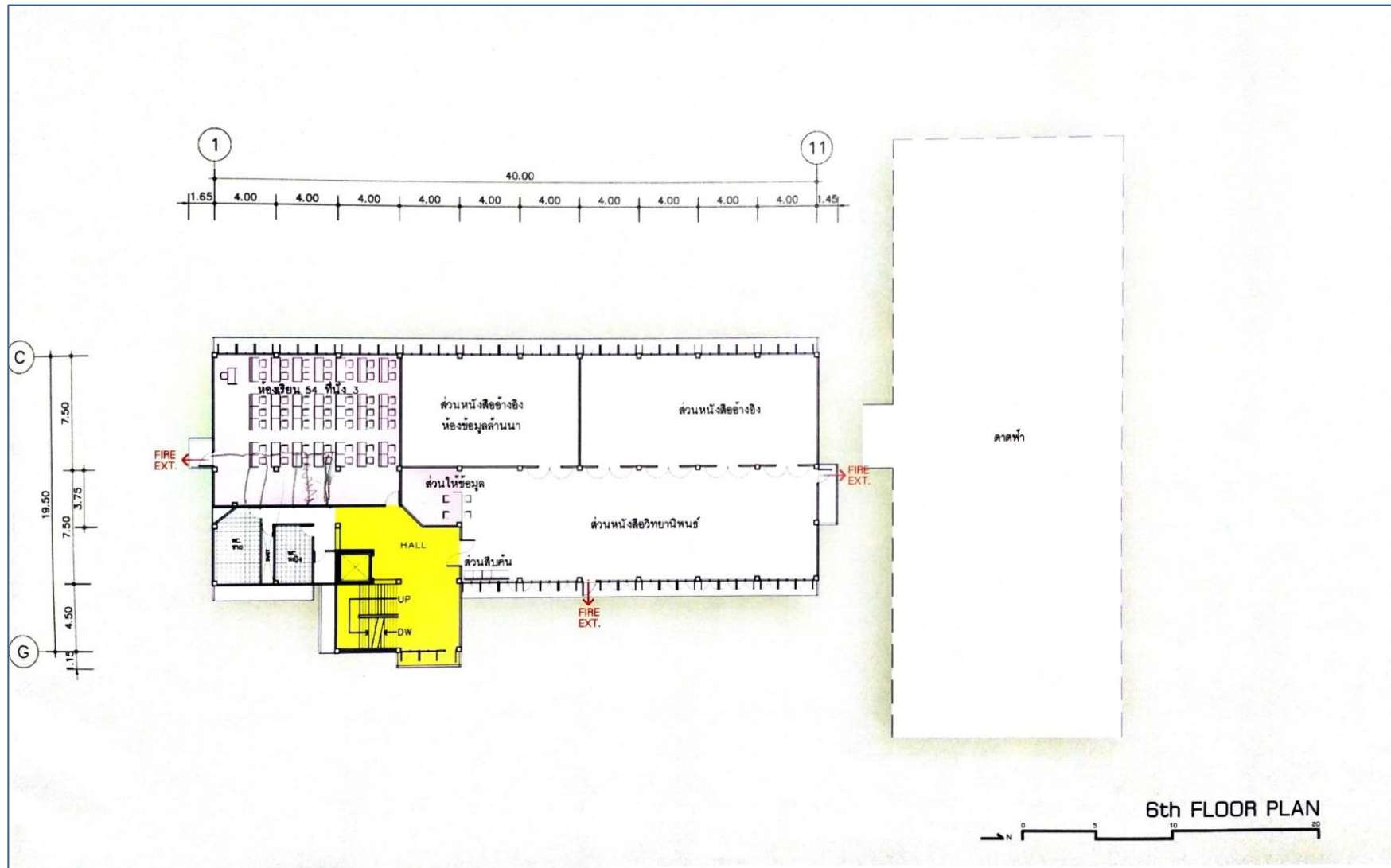


ชั้น 5 สำนักงานหอสมุด

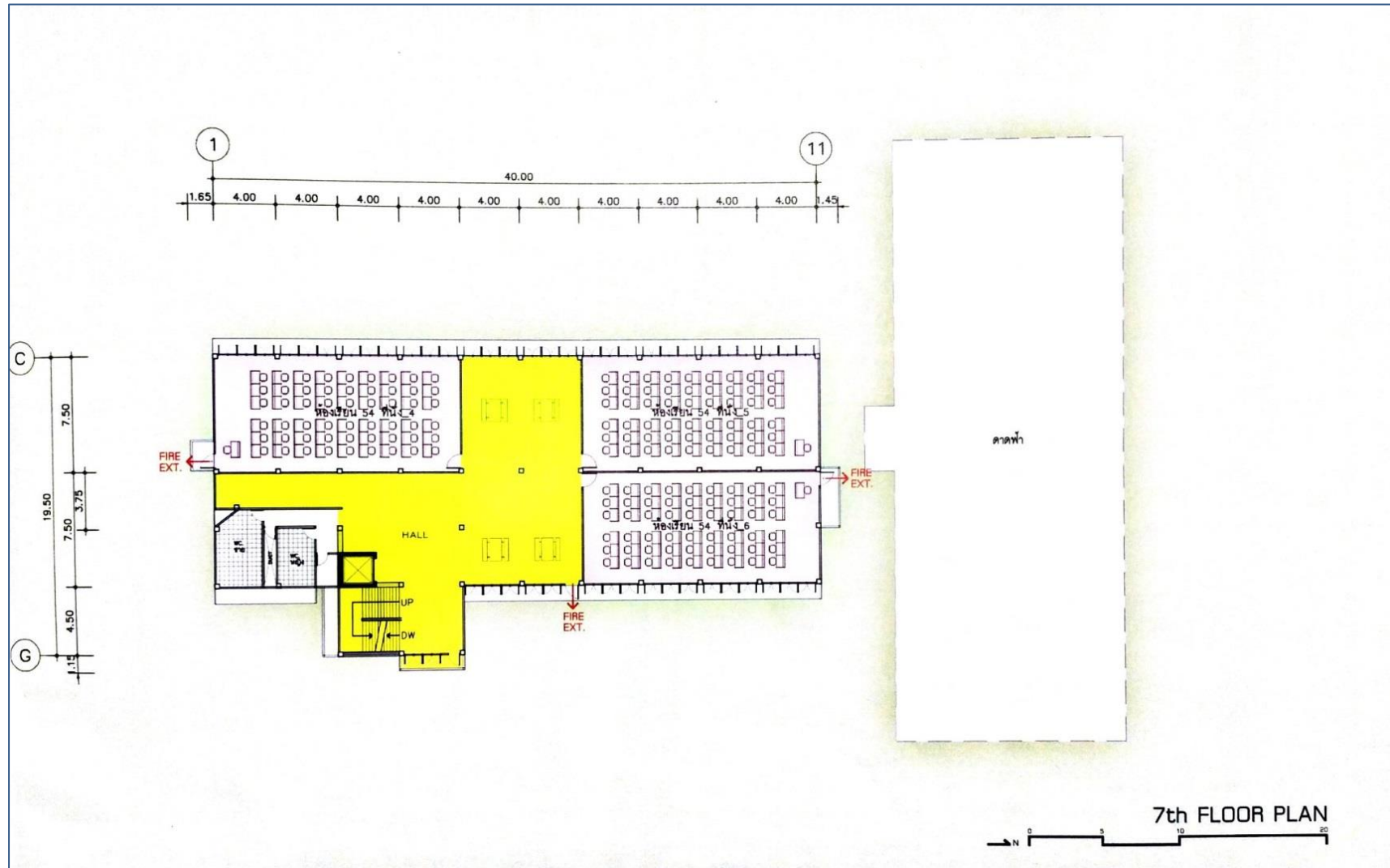


5th FLOOR PLAN

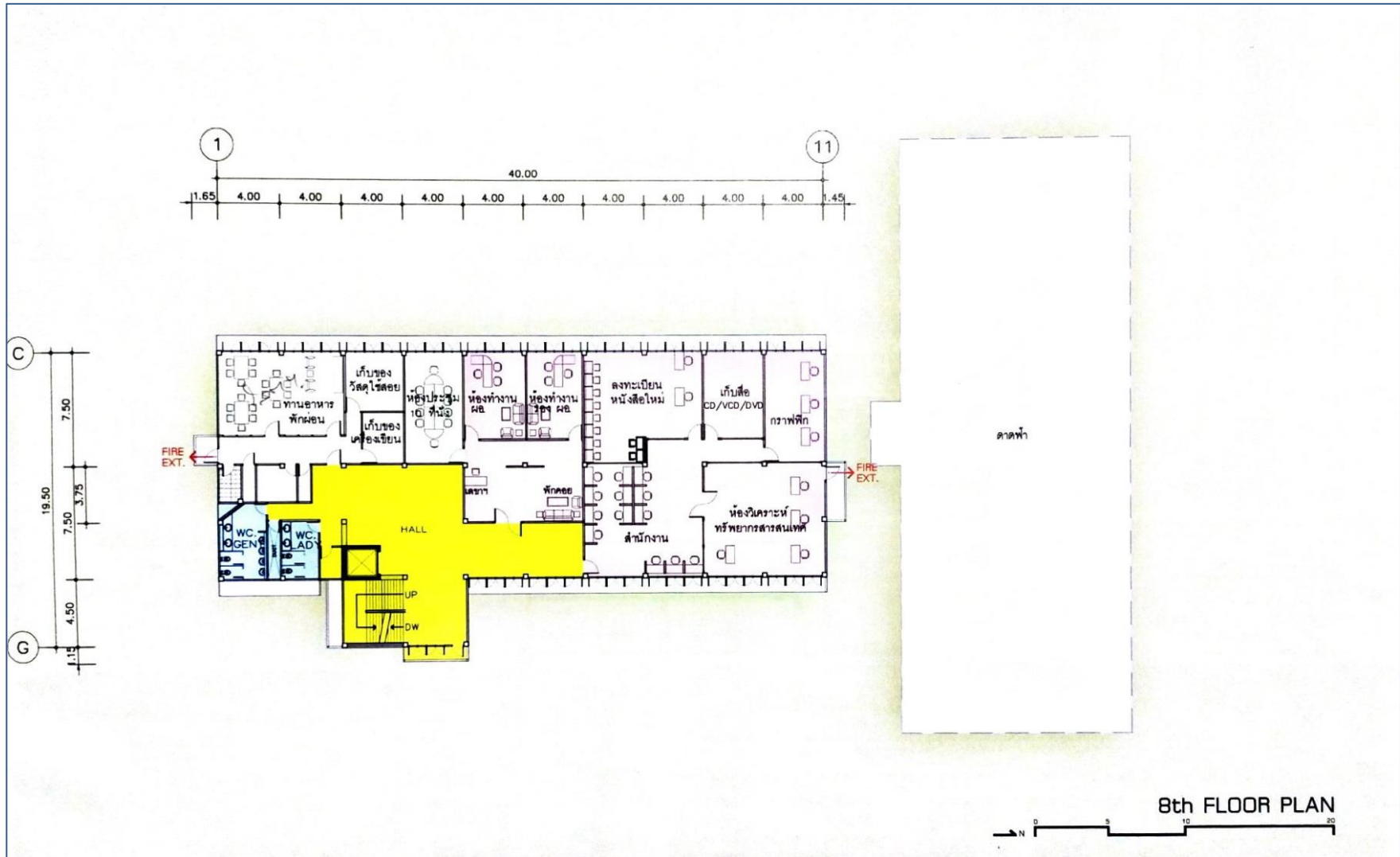
ชั้น 6 สำนักงานหอสมุด



ชั้น 7 สำนักงานหอสมุด



ชั้น 8 สำนักงานหอสมุด



ผลการสำรวจสภาพปัญหา อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักหอสมุด โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ร่วมกันสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการกำกับ ดูแลของสำนักหอสมุด ประกอบการทำแผนพัฒนาอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ซึ่งมีสภาพปัญหาอาคาร ดังนี้

1. อาคารสำนักหอสมุด เป็นอาคารเก่ามีอายุ 21 ปี (ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2551)
2. ไม่มีอุปกรณ์ควบคุมระบบแสงสว่างเพื่อการประหยัดพลังงาน
3. ไม่มีการเก็บข้อมูลค่าดัชนีการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index: EUI)
4. การจัดเก็บครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้งานไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้ภูมิทัศน์ไม่สวยงาม
5. ไม่มีการใช้พลังงานทดแทน
6. ไม่มีถังดักไขมันบริเวณอ่างล้างจาน
7. มีปัญหาเรื่องระบบระบายอากาศ
8. บริเวณระเบียงด้านนอกอาคารเป็นที่อยู่ของนกพิราบ
9. ห้องรับประทานอาหารไม่เหมาะสม
10. ไม่มีการจัดการขยะที่ถูกต้องลักษณะ
11. ไม่มีระบบการจัดการน้ำเสีย
12. ไม่มีการตรวจวัดมลพิษหรือคุณภาพอากาศในอาคารอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนาอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ
					2561	2562	2563	2564	2565	
1. พัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. โครงการ Learning Space	จัดทำพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงเป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกัน	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง	แห่ง	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด
	2. โครงการพัฒนาลานกิจกรรม	จัดทำสวนแนวตั้ง	สวนแนวตั้ง	จุด	N/A	N/A	1	1	1	สำนักหอสมุด
	3. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุด	จัดกิจกรรม มุมสีเขียว (Green collection)	มุมสีเขียว (Green collection)	จุด	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด
	4. โครงการ Big Cleaning DAY	1. จัดกิจกรรม Big Cleaning DAY	กิจกรรม Big Cleaning DAY	กิจกรรม Big Cleaning DAY	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1
2. จัดกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด		กิจกรรม 5 ส	กิจกรรม 5 ส	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด
2. พัฒนาให้เป็นพื้นที่ที่ส่งเสริมสุขภาพ	1. โครงการ Safe ZONE	1. เปลี่ยนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง	ร้อยละ	N/A	5	10	10	10	สำนักหอสมุด
		2. การติดตั้งไฟกระตุกในพื้นที่ให้บริการ	พื้นที่ให้บริการที่ได้รับ การติดตั้งไฟกระตุก	ชั้นบริการ	N/A	N/A	N/A	1-3	4-7	สำนักหอสมุด
		3. การบำรุงรักษาลิฟต์ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน	จำนวนการบำรุงรักษาลิฟต์	ครั้ง/เดือน	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด
		4. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	จำนวนครั้งของการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด
		5. การตรวจเช็คระบบดับเพลิงตามวงรอบ	จำนวนครั้งของการตรวจเช็คระบบดับเพลิง	ครั้ง/เดือน	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด

แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ
					2561	2562	2563	2564	2565	
2. พัฒนาให้เป็นพื้นที่ที่ส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)	1. โครงการ Safe ZONE (ต่อ)	6. ติดฟิล์มบริเวณรอบอาคาร เพื่อปรับแสงและลดอุณหภูมิความร้อน	จำนวนการติดฟิล์ม ประตู หน้าต่าง ภายในอาคาร	จุด	N/A	N/A	1	1	1	สำนักหอสมุด
		7. ปรับปรุงระบบน้ำให้เป็นระบบเซ็นเซอร์	จำนวนระบบน้ำให้เป็นระบบเซ็นเซอร์	ระบบ	N/A	N/A	N/A	N/A	1	สำนักหอสมุด
		8. ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ถังดักไขมัน	จำนวนระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบ	N/A	N/A	1	1	1	สำนักหอสมุด
		8. ปรับปรุงระบบคัดแยกขยะ ถังขยะภายในสำนักหอสมุด	จำนวนระบบคัดแยกขยะ	ระบบ	N/A	N/A	1	1	1	สำนักหอสมุด
2. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	กำหนดมาตรการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกอาคาร	พื้นที่สีเขียวภายในชั้นบริการต่าง ๆ มีการดูแลรักษา	ครั้ง/สัปดาห์	3	3	3	3	3	สำนักหอสมุด	
3. โครงการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	การจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในสำนักงานของสำนักหอสมุด	จำนวนครั้งในการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ครั้ง/ไตรมาส	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด	
4. โครงการประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. การให้ความรู้ทางออนไลน์ สื่อวิทยุ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	สื่อ	N/A	2	2	2	2	สำนักหอสมุด	
		2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ช่องทางการประชาสัมพันธ์	จำนวน	3	3	3	3	3	สำนักหอสมุด
5. โครงการ “แชร์เป่าเฮาห้อยืม”	จัดกิจกรรม “แชร์เป่า เฮาห้อยืม” โดยขอรับบริจาคถุงผ้า และบริการยืมใส่หนังสือแก่ผู้ใช้บริการ	จำนวนกิจกรรม	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	สำนักหอสมุด	

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
1. พัฒนาสภาพแวดล้อม ของสำนักหอสมุดให้เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. จัดทำพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงเป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน	2561-2564	ปี 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการ
	2. จัดทำสวนแนวตั้ง	2564	ปี 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการ
	3. จัดกิจกรรม มุมสีเขียว (Green collection)	✓		2561-2564	
	4. จัดกิจกรรม Big Cleaning DAY	✓		2561-2563	
	5. จัดกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด	✓		2561-2563	
2. พัฒนาให้เป็นพื้นที่ที่ ส่งเสริมสุขภาวะ	1. เปลี่ยนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน	✓		2561	
	2. การติดตั้งไฟกระตุกในพื้นที่ให้บริการ		✓		ของงบประมาณปี 2565
	3. การบำรุงรักษาลิฟต์ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน	✓		2561-2564	
	4. กิจกรรมทำความสะอาดระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	✓		2561-2563	
	5. การตรวจเช็คระบบดั่งเพลิงตามวงรอบ	✓		2561-2564	
	6. ติดตั้งม่านเพื่อปรับแสงและลดอุณหภูมิ ความร้อน		✓		ของงบประมาณปี 2565
	7. ปรับปรุงระบบน้ำให้เป็นระบบเซ็นเซอร์		✓		ของงบประมาณปี 2565
	8. ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ถังดักไขมัน	✓		2563-2564	
	9. ปรับปรุงระบบคัดแยกขยะ ถึงขยะภายในสำนักหอสมุด		✓		ของงบประมาณปี 2565
	10. กำหนดมาตรการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓		2561-2564	
	11. การจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในสำนักงานของสำนักหอสมุด	✓		2561-2564	
	12. การให้ความรู้ทางออนไลน์ สื่อวิทยุ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		2561-2564	
	13. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		2561-2564	
	14. จัดกิจกรรม “แชร์เป่า เฮาห้อยืม” โดยขอรับบริจาคถุงผ้า และบริการยืมใส่หนังสือ แก่ผู้ใช้บริการ	✓		2561-2564	
รวมทั้งหมด (19 ตัวชี้วัด)		13 (68.42%)	3 (31.58%)		

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 กิจกรรม (ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564)