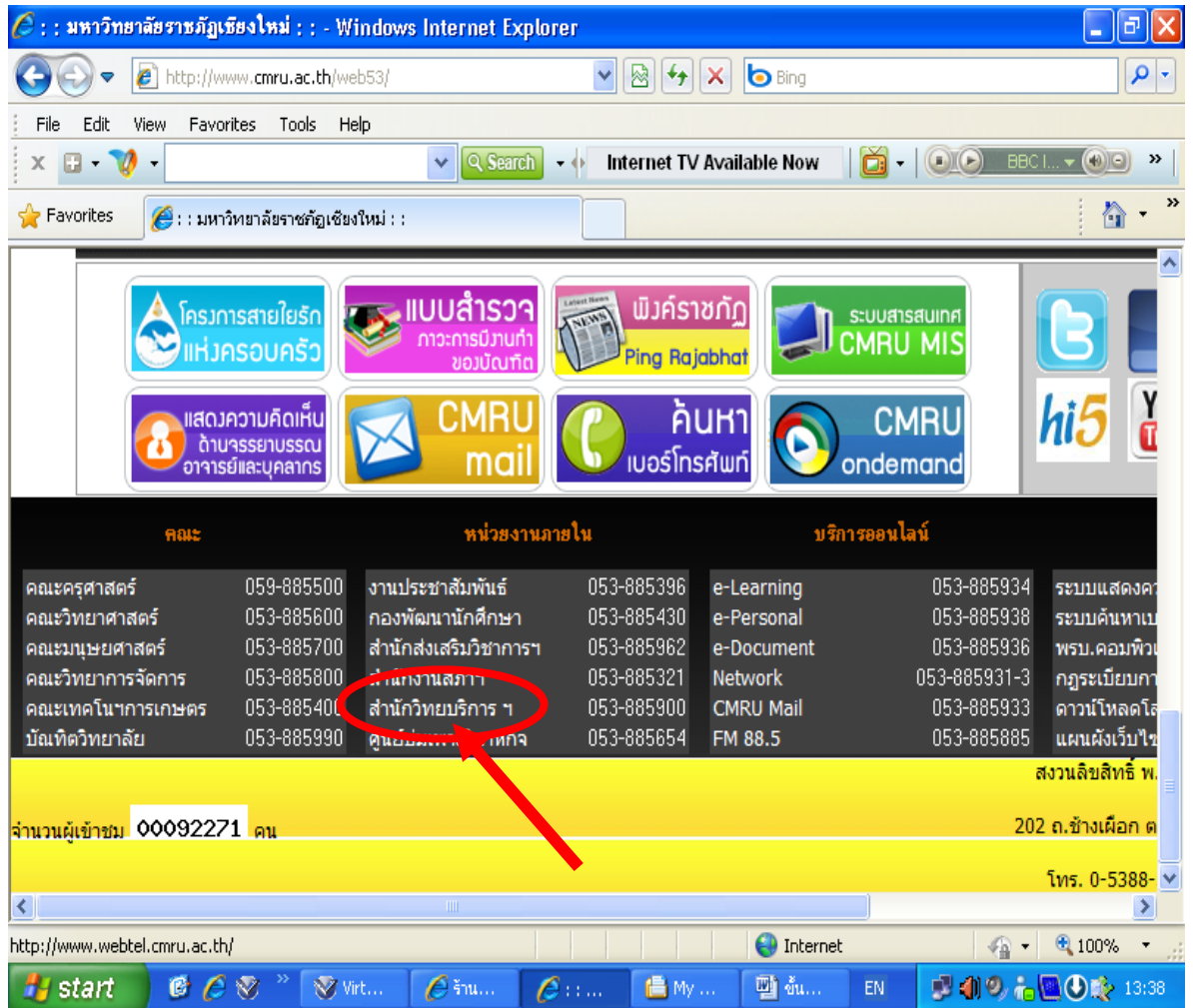


ขั้นตอนการเชื่อมต่อและตรวจเช็คสถานะการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

เข้าสู่หน้าหลักของมหาวิทยาลัย www.cmrU.ac.th

เข้าไปคลิกที่ สำนักวิทยบริการฯ (ลูกศรชี้) เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของสำนักวิทยบริการฯแล้ว ให้คลิกเข้าไปที่ งานห้องสมุด

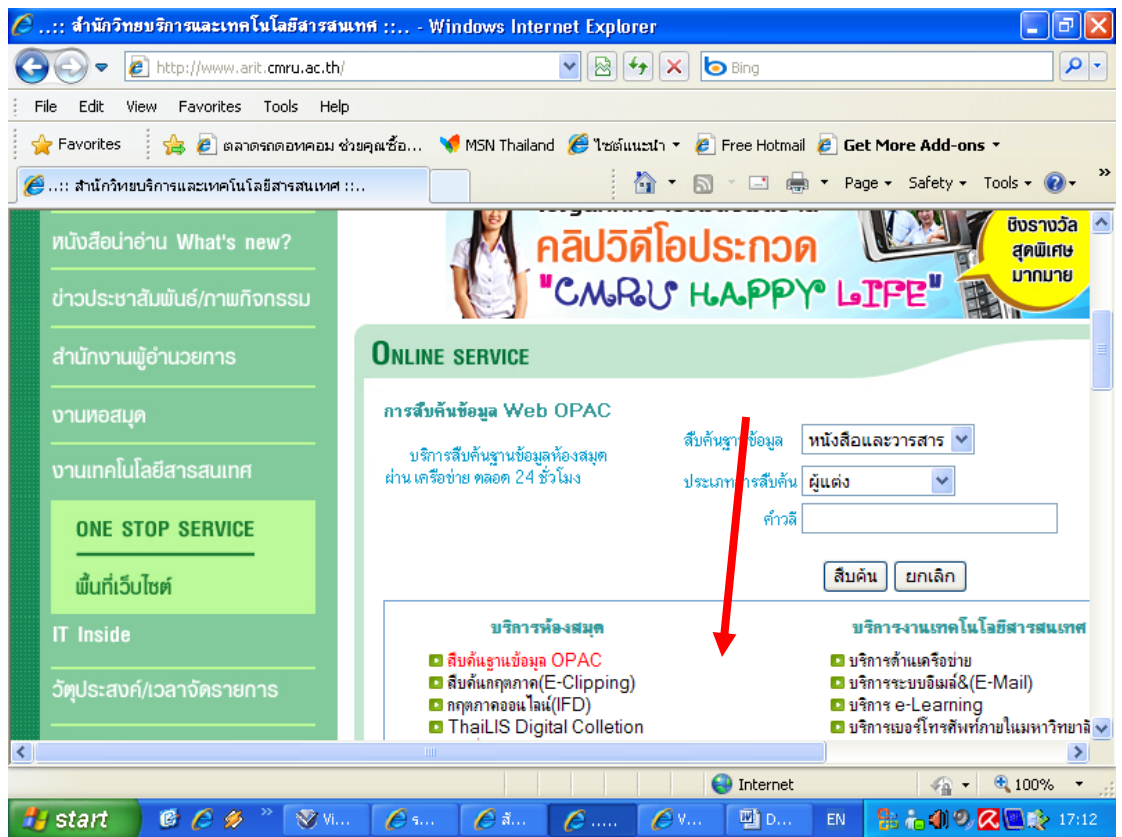


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

The Office of Academic Resources and Information



- เข้าสู่หน้าหลักของสำนักวิทยบริการฯคลิกที่ **สืบค้นฐานข้อมูลOPAC** (ลูกศรชี้)



หน้าจจะปรากฏดังภาพ **คลิกเข้าไปที่ระบบสมาชิก (ลูกศรชี้)**

OPAC : เว็บสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุด



[Library Home](#) |
 [ระบบสมาชิกผู้ใช้บริการ](#) |
 [ถามมาบรรณารักษ์ตอบ](#) |
 Thai
 เลือกภาษา

ยินดีต้อนรับสู่เว็บสืบค้นสารสนเทศห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย : นักศึกษา คณาจารย์ หรือ ผู้ใช้บริการทุกท่าน สามารถพิมพ์คำสืบค้นที่ต้องการค้นหา ในช่องด้านล่าง และคลิก "Search"

และนอกจากนี้ท่านยังสามารถสืบค้นแบบเจาะจงได้ โดยเลือกเขตข้อมูลที่เฉพาะขึ้น เช่น ชื่อเรื่อง(Title), ผู้แต่ง(Author), หัวเรื่อง (Subject), หรือ ISBN ได้

ทุกเขตข้อมูล
สืบค้น

Search tips

- คุณสามารถใช้เครื่องหมายอัฒประกาศเพื่อค้นหาคำหรือวลี : (คำที่ต้องการสืบค้น)เช่น"การจัดการโครงการ"
- ใช้การตัดคำด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) : ตัวอย่างเช่น ประชากร* ระบบจะค้น ประชากร, ประชากรศาสตร์, ประชากรศึกษา หรือคำอื่น ๆ ที่เริ่มต้นด้วยคำว่า "ประชากร"
- คำที่มีเครื่องหมายคำถาม (?) (สำหรับสืบค้นภาษาอังกฤษ) เช่นค้นคำว่า color ระบบจะค้นคำว่า color และ colour

หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้สมาชิก ที่เป็นนักศึกษาใส่ รหัสนักศึกษาทั้งสองช่อง

ช่อง **Patron Id**

ศึกษาใส่รหัสศึกษา

ช่อง **Password**

ใส่รหัสนักศึกษา

อาจารย์และบุคลากรให้ใส่เลข บัตรประจำตัวประชาชน ทั้ง สองช่องเมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้ไปคลิกที่**Submit** (ลูกศรชี้)



การเข้าสู่ระบบของสมาชิก

[หน้าหลัก](#) | [คู่มือระบบสมาชิกผู้ใช้บริการ](#)
[ถามบรรณารักษ์](#) | [แนะนำทรัพยากร/หนังสือ](#) | [คำแนะนำการใช้เว็บ](#)

Patron Id:

Password:

Library:

Books & Serials

Submit

Library Catalogue



[หน้าหลัก](#) | [คู่มือระบบ28](#) เลือกภาษา Thai
ผู้ใช้บริการ | [ถามบรรณารักษ์](#) | [แนะนำทรัพยากร/หนังสือ](#) | [คำแนะนำการใช้เว็บ](#)

หน้าจนี้จะปรากฏ สรุปรายการของสมาชิก (สังเกตชื่อสมาชิก ลูกศรชี้)
ให้สมาชิกไปคลิกที่ กิจกรรม (ลูกศรชี้) เพื่อทำการต่อไป



สรุป	บัตรรายการสมาชิก	รายการบัญชี	กิจกรรม	แก้ไขรายการสมาชิก	ออกจากระบบ
----------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------------

สรุปรายการของสมาชิก

ยินดีต้อนรับ อิศราพร จตรงคราริ (50124938) [ข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ท่านมีรายการยืม-คืนทรัพยากรดังนี้:

- 0 จอจระบุเล่ม
- 3 เล่มที่เกินกำหนดสง
- 0 รายการเกินกำหนด
- 0 ตัวเล่มหนังสือ

ท่านมีค่าปรับคงเหลือ :

฿0.00 ค่าปรับและค่าธรรมเนียม

Copyright © 2003 VTLS Inc. All rights reserved.



VTLS.com

Library Catalogue



Citrus V.1.1 (VTLS 48.1.12)

เมื่อปรากฏหน้ากิจกรรมของสมาชิกซึ่งจะระบุสถานะ
การยืม และภาระติดค้าง ว่ามีกี่รายการ ถ้าหนังสือที่สามารถยืมต่อได้
ก็จะปรากฏ ช่องให้ คลิกยืมต่อได้ (ลูกศรชี้) ด้านขวามือ
เสร็จแล้วให้ไปคลิกที่ คำว่า ยืมต่อด้านล่าง (ลูกศรชี้) เป็นอันเสร็จสิ้น
การยืมต่อทางหน้า เว็บไซต์

[หน้าหลัก](#) | [ถึง ระบบสมาชิกผู้ใช้บริการ](#) | [ถามบรรณารักษ์](#) | [แนะนำทรัพยากร/หนังสือ](#) | [คำแนะนำการใช้เว็บ](#)

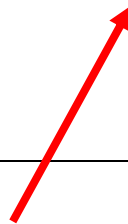
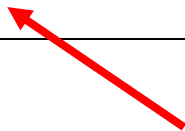


สรุป	บัตรรายการสมาชิก	รายการบัญชี	กิจกรรม	แก้ไขรายการสมาชิก	ออกจากระบบ
----------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------------

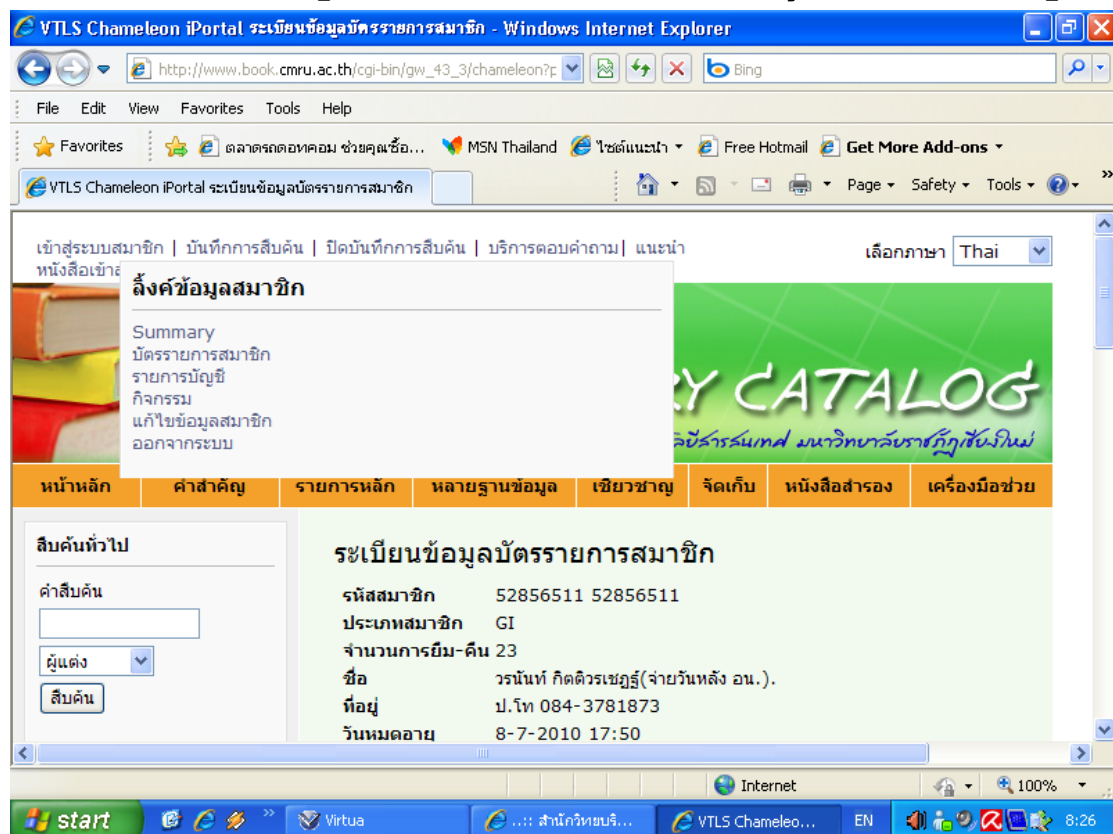
กิจกรรมของสมาชิก

การยืม

บาร์โค้ดหนังสือ	วันที่ยืม	กำหนดคืน	ชื่อเรื่อง	ปฏิบัติ
Default Institution				
1000083498	7-1-2010 12:17	7-8-2010 23:00	สร้างเว็บได้ตั้งใจนึกด้วย PHP / กิตติศักดิ์ เจริญโภคา คานนท์.	เลือกเพื่อทำรายการยืมต่อ <input checked="" type="checkbox"/>
1000299891	7-1-2010 12:17	7-8-2010 23:00	insight Illustrator CS3 / บุญญาดา ช้อนขุนทด	เลือกเพื่อทำรายการยืมต่อ <input checked="" type="checkbox"/>
1000312230	7-1-2010 12:17	7-8-2010 23:00	หัดแต่งภาพและสร้างงานกราฟฟิกด้วย Photoshop CS3 / อนัน วาโชนะ ; บรรณาธิการ ประภาพร ช่างไม้.	เลือกเพื่อทำรายการยืมต่อ <input checked="" type="checkbox"/>



ถ้านักศึกษาต้องการเปลี่ยน password ให้เข้าไป คลิกที่แก้ไข ข้อมูล แล้วสามารถเปลี่ยน password



หมายเหตุ - การยืมหนังสือต่อทางเว็บไซต์ จะยืมต่อได้ครั้งเดียวเท่านั้น (หลังจากยืมที่
เคาน์เตอร์)เมื่อถึงกำหนดส่งครั้งต่อไป

ต้องนำหนังสือมาส่งคืนที่ งานบริการ ยืม – คืน

- ถ้าหนังสือเกินกำหนดส่ง หรือ สมาชิกมี ค่าปรับค้างไว้ ระบบจะไม่อนุญาต ให้ทำการยืมต่อ
(ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการ ยืม – คืน)