|  |  |
| --- | --- |
|  | **เอกสารแสดงภาระงาน (Terms of Reference)** **สำหรับบุคลากร****ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ****สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่****(สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ / บุคลากรระดับปฏิบัติงาน)** |
| **ชื่อ :** | **ตำแหน่ง :** |
| **กลุ่มงาน :** | **ปีงบประมาณ** .....................* 1 ตุลาคม ..................... ถึง 31 มีนาคม ......................
* 1 เมษายน ................... ถึง 30 กันยายน ....................
 |
| **ลงนาม** ..................................................................(............................................................................)ตำแหน่ง..........................................ผู้รับมอบงานวัน/เดือน/ปี........................................... | **ลงนาม** ..................................................................(............................................................................)หัวหน้างาน.....................................................พยาน/ผู้มอบงานวัน/เดือน/ปี.............................................. |
| **ลงนาม** ..................................................................(............................................................................)รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดผู้มอบงานวัน/เดือน/ปี................................................. | **ลงนาม** ..................................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม)ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดผู้มอบงานวัน/เดือน/ปี............................................... |
| **ตำแหน่ง** .................................... ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้มีภาระงาน ดังนี้ **(ผลสัมฤทธิ์ 70 คะแนน)****มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**สรุปลักษณะงาน (Position Summary) ที่ได้รับผิดชอบมีดังนี้** **ด้านการปฏิบัติการ**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ **ด้านการวางแผน**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **ด้านการประสานงาน**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **ด้านการบริการ**.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**ด้านสมรรถนะ (30 คะแนน)**1. สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ประกอบด้วย 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.2 การบริการที่ดี 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 1.5 การทำงานเป็นทีม  |

**แผนการปฏิบัติงาน : ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ได้ระบุชื่อกระบวนการงานในช่วงเวลาทั้งภาระงานหลัก ภาระงานรอง ภาระงานเชิงพัฒนา และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **รายละเอียดภาระงาน** | **ตัวชี้วัด****ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| **2561** | **2562** | **รวม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ก. ภาระงานหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ........................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ข. ภาระงานรอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ........................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงานที่รับผิดชอบ** | **รายละเอียดภาระงาน** | **ตัวชี้วัด****ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| **2561** | **2562** | **รวม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ค. ภาระงานเชิงพัฒนา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ........................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ค. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ได้ระบุชื่อกระบวนการงานในช่วงเวลาทั้งภาระงานหลัก ภาระงานรอง ภาระงานเชิงพัฒนา และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้**

| **ภาระงาน**  | **หน่วยนับ** | **แผน/ผล การปฏิบัติงาน** | **รวม** | **แผน/ผล การปฏิบัติงาน** | **รวม** | **รวม** **12 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **ก. ภาระงานหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ข. ภาระงานรอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ค. ภาระงานเชิงพัฒนา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ง. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน.........................................

วันที่.................เดือน...........................พ.ศ.............

ลงชื่อ................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง .....................................................

วันที่.................เดือน...........................พ.ศ.............

**เอกสารหมายเลข 1 ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ.................... วงรอบที่....../.......... (70 คะแนน) สำหรับระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน**

**รอบการประเมิน** **🞏 รอบที่ 1** : 1 ตุลาคม .................... ถึง 31 มีนาคม ................. 🞏 **รอบที่ 2** : 1 เมษายน ................. ถึง 30 กันยายน ....................

**ผู้รับการประเมิน ชื่อ**................................................................................................................... **ตำแหน่ง**........................................................................**สังกัด**..........................................................

**ผู้บังคับบัญชาที่ทำการประเมิน ชื่อ**............................................................................................ **ตำแหน่ง**..........................................................................................................................................

| **(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(3) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(4) ค่าคะแนนที่ได้** | **(5) ความสอดคล้องกับสำนักหอสมุด** | **(6) เอกสารอ้างอิง/ข้อมูลอ้างอิง** | **(7) หมายเลขเอกสาร** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |